



**PEDOMAN  
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
GAGASAN FUTURISTIK KONSTRUKTIF  
(PKM-GFK)**

**DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JAKARTA  
2019**

## PKM-GAGASAN FUTURISTIK KONSTRUKTIF (PKM-GFK)

### Pendahuluan

SDGs 2015-2030 ([//www.un.org/sustainabledevelopment/](http://www.un.org/sustainabledevelopment/)) telah dijadikan tujuan pembangunan berkelanjutan di berbagai dunia. di dunia. termasuk Indonesia. Isu yang terangkum dalam 17 tujuan pembangunan berkelanjutan tersebut menjadi acuan utama dalam pemilihan topik PKM-GFK. Disamping itu keprihatinan bangsa Indonesia yang tidak kalah pentingnya juga dapat menjadi acuan.

Era digital tidak dapat dihindari yang kini sedang melanda dunia harus dimanfaatkan dalam pengembangan kreativitas mahasiswa. , Demikian pula halnya dengan PKM-GFK yang didesain dan diekspos melalui media masa YOU TUBE merupakan salah satu wahana yang dibuat untuk mewadahi kreativitas mahasiswa di era digital. Sementara jenis media sosial lainnya seperti instagram, facebook dan lain-lainnya, untuk sementara waktu belum digunakan.

### Tujuan

PKM-GFK bertujuan untuk memotivasi partisipasi mahasiswa dalam mengelola imajinasi, persepsi dan nalarnya, memikirkan tatakelola yang futuristik namun konstruktif sebagai upaya pencapaian tujuan SDGs di Indonesia ataupun solusi keprihatinan bangsa Indonesia.

Kesemuanya dimulai dari 'gagasan', lalu dilanjutkan 'narasi', yang pada akhirnya diwujudkan dalam 'karya'.

### Ruang Lingkup

PKM-GFK mengacu kepada 17 tujuan pembangunan berkelanjutan, SDGs berikut :

- 1) Tanpa kemiskinan (*no poverty*) yaitu tidak ada kemiskinan dalam bentuk apapun di seluruh penjuru dunia
- 2) Tanpa kelaparan (*zero hunger*) yaitu tidak ada lagi kelaparan, mencapai ketahanan pangan, perbaikan nutrisi serta mendorong budidaya pertanian yang berkelanjutan
- 3) Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (*good health and well-being*) yaitu menjamin kehidupan yang sehat serta mendorong kesejahteraan hidup untuk seluruh masyarakat di segala umur
- 4) Pendidikan berkualitas (*quality education*) yaitu menjamin pemerataan pendidikan yang berkualitas dan meningkatkan kesempatan belajar bagi semua orang
- 5) Kesetaraan gender (*gender equality*) yaitu mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum ibu dan perempuan
- 6) Air bersih dan sanitasi (*clean water and sanitation*) yaitu menjamin ketersediaan air bersih dan sanitasi yang berkelanjutan untuk semua orang
- 7) Energi bersih dan terjangkau (*affordable and clean energy*) yaitu menjamin akses terhadap sumber energi yang terjangkau, terpercaya, berkelanjutan dan modern untuk semua orang
- 8) Pertumbuhan ekonomi dan pekerjaan yang layak (*decent work and economic growth*) yaitu mendukung perkembangan ekonomi yang berkelanjutan, lapangan kerja yang produktif serta pekerjaan yang layak untuk semua orang
- 9) Industri, inovasi dan infrastruktur (*industry, innovation and infrastructure*) yaitu membangun infrastruktur yang berkualitas, mendorong peningkatan industri yang berkelanjutan serta mendorong inovasi
- 10) Mengurangi kesenjangan (*reduced inequalities*) yaitu mengurangi ketidaksetaraan baik di dalam sebuah negara maupun di antara negara-negara di
- 11) Keberlanjutan kota dan komunitas (*sustainable cities and communities*) yaitu membangun kota-kota serta pemukiman yang berkualitas, aman dan berkelanjutan

- 12) Konsumsi dan produksi bertanggungjawab (*responsible consumption and production*) yaitu menjamin keberlangsungan konsumsi dan pola produksi
- 13) Aksi terhadap iklim (*climate action*) yaitu bertindak cepat untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya
- 14) Kehidupan bawah laut (*life below water*) yaitu melestarikan dan menjaga kesinambungan laut dan kehidupan sumber daya laut untuk perkembangan yang berkelanjutan
- 15) Kehidupan di darat (*life on land*) yaitu melindungi, mengembalikan dan meningkatkan keberlangsungan pemakaian ekosistem darat, mengelola hutan secara berkelanjutan, mengurangi tanah tandus serta tukar guling tanah
- 16) Institusi peradilan yang kuat dan kedamaian (*strong justice institution and peace*) yaitu meningkatkan perdamaian termasuk masyarakat untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses untuk keadilan bagi semua orang termasuk lembaga dan bertanggungjawab untuk seluruh kalangan
- 17) Kemitraan untuk mencapai tujuan (*partnerships for the goal*) yaitu memperkuat implementasi dan menghidupkan kembali kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan

Isu nasional yang menjadi keprihatinan bangsa Indonesia juga dapat menjadi acuan dalam penyusunan PKM-GFK yaitu :

- 1) Korupsi
- 2) Narkoba
- 3) NKRI
- 4) Bencana alam
- 5) Bahasa daerah

### **Luaran**

Video siap unggah di YOU TUBE dengan isi tatakelola futuristik dan konstruktif untuk mencapai tujuan pengembangan berkelanjutan (*Sustainability Developments Goals*) atau yang mengandung solusi atas persoalan dan keprihatinan bangsa Indonesia.

Video YOU TUBE diberi judul digit pertama berupa salah satu dari 17 tujuan pembangunan berkelanjutan. Digit 2 adalah aspek utama yang dibahas terkait isu pada digit 1. Selanjutnya ditampilkan konten berupa tahapan proses menuju solusi yang ditawarkan.

Ranking PKM-GFK di PIMNAS ditentukan melalui nilai tertinggi rata-rata ketiga juri kelas. Sedangkan jumlah perolehan suara peserta di dalam kelas -GFK bagi masing-masing tim menjadi penentu Tim Favorit Kelas.

### **Pelaporan**

Setiap kelompok PKM-GFK yang dinyatakan lolos dalam PIMNAS wajib membuat laporan pelaksanaan kegiatan dalam bentuk artikel ilmiah dengan format dan tata cara penulisan sebagai berikut:

## Format dan Tata Cara Penulisan Artikel PKM-GFK

### JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL

Judul hendaknya menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas.

(MAKSIMUM 12 KATA)

Penulis<sup>1)</sup>, Penulis<sup>2)</sup> dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

<sup>1</sup>Program Studi, Fakultas, Institusi (penulis 1)

email: penulis\_1@abc.ac.id

<sup>2</sup> Program Studi, Fakultas, Institusi (penulis 2)

email: penulis\_2@cde.ac.id

### *Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]*

*Abstract ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dalam satu alinea, tidak lebih dari 200 kata, berisi: Latar Belakang (Background), Tujuan (Purpose), Hasil, dan Kesimpulan. Ditulis dengan menggunakan font Times New Roman 11, spasi 1,15 Huruf dalam Abstrak berbahasa Indonesia dicetak tegak sedangkan abstract berbahasa Inggris, dicetak miring.*

**Keywords:** *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 italic]*

## 1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan. Tujuan kegiatan dan gagasan pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan merujuk berbagai sumber pustaka, pandangan singkat para pelaksana/praktisi lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi karya serta manfaat dan keberlanjutannya, dimasukkan dalam bagian ini.

Pendahuluan merupakan uraian, deskripsi, rangkuman, yang menjelaskan isi video secara umum, kutipan bagian yang memperjelas isi video, kaitannya dengan konteks situasi yang sedang hangat di masyarakat atau SDGs, yang bersifat pemancing untuk menarik perhatian audiens.

Pendahuluan dapat dimulai dengan memperkenalkan pelaksana, karya yang pernah dihasilkan berbentuk apa saja, dan prestasi apa yang pernah diperoleh. Selanjutnya dapat juga membandingkan dengan video sejenis yang sudah diproduksi, baik oleh pelaksana sendiri maupun pembuat yang lain. Pendahuluan boleh saja memaparkan kekhasan atau sosok pelaksana, memaparkan keunikan karya video, merumuskan tema video, mengungkapkan kritik terhadap kelemahan video yang mungkin masih ada (otokritik) serta mengungkapkan kesan terhadap video.

## 2. METODE

Secara umum, metode berisi tentang bagaimana pelaksanaan dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Di samping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan, teknik untuk berkarya, cara olah produksi dan evaluasi produk yang dilakukan.

### **3. HASIL DAN PEMBAHASAN:**

Hasil PKM-GFK menggambarkan fungsi informatif, yakni menginformasikan keberadaan isu terkait karya video, sehingga audiens merasa tertarik untuk mengetahuinya lebih lanjut. Tulisan diharapkan memberikan fungsi akademik, yakni presensi dalam membentuk wacana keilmuan serta berbagai pengalaman dan sudut pandang tentang topik tertentu yang dijadikan fokus resensi.

Tujuan pemaparan hasil dan pembahasan ini adalah memberikan sebuah pemahaman & informasi secara komprehensif kepada suatu masyarakat atau audiens tentang isi video yang diresensinya. Mengajak audiens agar mendiskusikan dan memikirkan lebih jauh tentang permasalahan yang diangkat yang ada di dalam video tersebut. Memberikan suatu pertimbangan kepada audiens tentang baik/bagus/pantas atau tidaknya video itu untuk disaksikan atau dipublikasikan. Memberikan suatu jawaban mengenai pertanyaan-pertanyaan yang mungkin timbul dari audiens ketika video baru dirilis. Memberikan sugesti kepada audiens, apakah sebuah video/film patut disaksikan/ditonton secara luas. Melukiskan dan memaparkan pendapatnya melalui sebuah pertimbangan atau penilaian. Memberikan kriteria-kriteria yang jelas dalam mengemukakan pendapatnya itu.

Dalam kaitannya dengan tujuan tersebut maka diperlukan pertimbangan untuk menyajikan hal hal menyangkut keinginan pelaksana yang disajikan dalam pembahasan secara metaanalisis, yaitu mengkaji landasan filosofi yang dijadikan dasar karya video. Kajian yang dimaksud misalnya seperti landasan idealisme, paradigma audiens yang hendak dikembangkan melalui karyanya, dan fokus pengembangan keterampilan dan pengenalan bagi audiens terhadap karya. Dapat juga digambarkan kepentingan audiens sehingga bisa terbantu mendapatkan informasi yang diperlukan sehingga antara pelaksana dan audiens bisa terjembatani dengan hadirnya sebuah pembahasan ini.

Materi video disajikan untuk menunjukkan bahwa materi tersebut tepat bagi segmen audiens yang menjadi targetnya

### **4. PENUTUP/SIMPULAN**

Simpulan berisi saran atau pertanyaan bahwa karya video tersebut penting untuk siapa dan mengapa.

### **UCAPAN TERIMAKASIH**

Ucapan terima kasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi.

### **5. PUSTAKA ACUAN**

Pustaka acuan berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam karya. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka. Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (reference manager) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. Format penulisan sumber rujukan mengikuti contoh berikut.

### **(Buku)**

- [1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

### **(Artikel Jurnal)**

- [2] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal cetak miring*. Volume (Nomor): Halaman.

Carlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

### **(Prosiding Seminar/Konferensi)**

- [3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

### **(Skripsi, Tesis, Disertasi)**

- [4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

### **(Website)**

- [5] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world? [Error! Hyperlink reference not valid.](#) Diakses tanggal 18 Juni 2013.

Artikel PKM-GFK ditulis dalam maksimal 5 (lima) halaman, diberi halaman sampul depan dan halaman pengesahan (sebagaimana PKM 5 bidang); spasi 1,5; nomor halaman pada posisi kanan bawah (sebagaimana artikel ilmiah PKM 5 bidang).

## Penatakelolaan Poster dan Produk

### 1 Pedoman Pembuatan Poster

Poster yang akan ditampilkan di dalam PIMNAS dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. poster berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi x lebar adalah 80 cm x 60 cm dipasang vertikal;
- b. poster hendaknya terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 7 kaki atau sekitar 2 meter;
- c. jumlah teks maksimum 250 kata;
- d. pedoman tipografi: disarankan teks rata kiri (justified menyulitkan/ meletihkan, kecuali ada pengaturan ruang antar kata); linespacing 1.2 spasi;
- e. gunakan sub-judul dengan ukuran lebih besar dari teks (dapat juga memberi garis bawah/menggunakan bold);
- f. batasi panjang kolom tidak lebih dari 11 kata. Gunakan tidak lebih dari 2 typeface (jenis huruf)/font;
- g. jangan menggunakan huruf capital semua;
- h. margin harus sesuai dengan besar kolom;
- i. desain lay-out poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal-non formal, yaitu simetris–asimetris, prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, gerak mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster;
- j. pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau hal mana yang diutamakan;
- k. isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;
- l. poster harus memuat judul, nama pelaksana dan logo Perguruan Tinggi, latar belakang /introduksi/abstrak, Metode, Hasil (teks dan gambar/fotografi/skema), Simpulan, Referensi (tambahan), Sponsor/lembaga (+logo), Detail kontak, Tanggal dan waktu penelitian, Keterangan Latar belakang, hendaknya singkat langsung kepada tujuan permasalahan (Tujuan – Metode – Hasil Temuan – Simpulan dan Saran);
- m. lengkapi rencana usaha atau aktivitas usaha secara kuantitatif (nominal) untuk PKMK, penjelasan teknologi yang diterapkan bagi mitra sasaran untuk PKM-T, profil masyarakat sasaran dan luarannya untuk PKM-M, dan teori-metode yang diusung untuk PKM-P;
- n. gambar produk jika ada akan sangat mendukung impresi pelaksanaan kegiatan secara visual;
- o. poster dibuat dengan perangkat lunak aplikasi komputer (dengan grafik, tabel disertai hasil dokumentasi fotografi apa yang sangat dianjurkan jika ada); dan
- p. resolusi sumber gambar minimal 300 dpi.

Poster dipasang di tempat yang telah disediakan dengan tidak menggunakan bingkai atau bahan penutup lainnya (termasuk kaca, laminasi, plastik dan sejenisnya)

### 2. Presentasi Hasil Kegiatan PKM-GFK

Presentasi hasil kegiatan PKM diatur dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

- a. peserta adalah mahasiswa/kelompok mahasiswa yang terdaftar di suatu Perguruan Tinggi dan telah mendaftar ulang serta memenuhi persyaratan administrasi PIMNAS;
- b. peserta membawa surat tugas dari pimpinan Perguruan Tinggi masing-masing;
- c. semua mahasiswa peserta PIMNAS diwajibkan mengenakan jaket almamater dan tanda pengenal peserta PIMNAS selama pelaksanaan PIMNAS;
- d. semua mahasiswa peserta PIMNAS diwajibkan hadir dalam ruangan minimal 15 (lima belas) menit sebelum presentasi pertama pada hari yang dijadwalkan dimulai (termasuk mempersiapkan alat peraga, bila ada);
- e. kapasitas ruangan harus disesuaikan dengan jumlah peserta (minimal 100 orang);
- f. Alokasi waktu untuk presentasi adalah maksimal 15 menit dan untuk tanya jawab adalah 10 menit. Presentasi adalah penguatan laporan akhir mengenai persiapan, konsep, *story board*, naskah skenario, *shooting*, *staging*, *blocking*, produksi-*editing*, *capturing*, *sound-editing*, *lighting*, *angle*

- dan orisinalitas, dilanjutkan dengan menyaksikan bersama video karya maksimal 15 (lima belas) menit. Film disaksikan secara utuh tanpa editing.
- g. Selama presentasi berlangsung; peserta tidak diperkenankan keluar-masuk ruangan; kecuali mendapatkan ijin Pimpinan Sidang;
  - h. Hanya Tim Juri dan peserta yang terdaftar di ruang tersebut diperbolehkan untuk bertanya;
  - i. Semua bahan presentasi harus sudah dimasukkan ke dalam komputer Panitia Penyelenggara PIMNAS yang disediakan di setiap ruang presentasi. *Install* materi presentasi dilaksanakan paling lambat pukul 21.00 waktu setempat sehari sebelum pelaksanaan presentasi (catatan: batas waktu terakhir memasukkan bahan presentasi ke komputer panitia akan dikonfirmasi pada saat *technical meeting* mahasiswa);
  - j. perubahan materi presentasi yang dilakukan setelah batas akhir yang telah ditentukan; tidak diperkenankan. Bagi peserta yang terbukti melakukan perubahan bahan presentasi setelah batas waktu yang ditentukan dinyatakan gugur;
  - k. urutan presentasi didasarkan pada hasil pengundian nomor urut peserta;
  - l. kelompok yang melakukan presentasi pertama didasarkan pada hasil undian yang diambil Tim Juri diikuti oleh kelompok berikutnya;
  - m. setiap peserta diwajibkan menghadiri seluruh acara presentasi kecuali jika ada halangan yang telah disampaikan dan diijinkan oleh Tim Juri;
  - n. apabila pada saat presentasi peserta tidak hadir, maka keikutsertaan kelompok tersebut dianggap gugur;
  - o. pertanyaan Tim Juri dan mahasiswa disarankan bersifat: eksplorasi kreativitas, klarifikasi, pengembangan wawasan dan pertukaran informasi ilmiah;
  - p. jumlah maksimum peserta yang mempresentasikan PKM per kelas dalam 1 hari harus sesuai dengan jumlah yang telah ditentukan sebelumnya pada saat *technical meeting*;
  - q. agar tidak mengganggu jalannya presentasi semua telepon seluler harus berada dalam posisi tidak diaktifkan atau *silent*;
  - r. peserta bertanggungjawab atas barang-barang milik pribadi;
  - s. peserta, pembimbing dan atau pengunjung tidak diperkenankan mengganggu ketertiban pelaksanaan presentasi;
  - t. tim juri akan menghentikan acara presentasi apabila situasi dan kondisi dalam ruangan tidak tertib; dan
  - u. Seluruh tata tertib ini wajib dipatuhi peserta.

### **Pameran Poster**

Pengaturan kegiatan pameran poster dan gelar produk PKM adalah sebagai berikut:

- a. panitia menyiapkan ruang pameran untuk poster;
- b. poster harus dibuat sesuai aturan yang telah ditentukan;
- c. isi poster sepenuhnya menjadi tanggung jawab peserta;
- d. peserta bertanggung jawab atas keamanan fisik poster dan gelar produknya;
- e. poster dinilai Tim Juri yang juga menilai presentasi PKM;
- f. penilaian poster dilakukan pada hari dan waktu yang telah ditentukan (1 hari khusus);
- g. pada saat penilaian peserta wajib hadir di lokasi penilaian poster;
- h. poster harus sudah dipasang di tempat yang telah ditentukan paling lambat 1 (satu) jam sebelum acara pembukaan PIMNAS; dan
- i. poster yang dipamerkan harus dievakuasi peserta segera setelah acara penutupan PIMNAS selesai. Kehilangan atau kerusakan yang terjadi bukan tanggung jawab Panitia Penyelenggara PIMNAS.



## Penilaian dan Penetapan Pemenang

### 1 Sistem Penilaian Dan Evaluasi

Sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, Tim Juri hanya melakukan penilaian karya kreatif mahasiswa pada kegiatan utama, yaitu Presentasi PKM-GFK dan Poster. Penilaian terhadap presentasi dilakukan tiga orang Tim Juri di kelas. Penilaian Tim Juri berdasarkan pada mutu presentasi dan tanya jawab dengan menggunakan program penilaian *online* sesuai format PKM 2018. Nilai presentasi adalah nilai rata-rata dari ke tiga Tim Juri yang merupakan bagian dari nilai kelas (NK). NK terdiri dari nilai artikel ilmiah (NA), dan nilai presentasi (NP) dengan formula sebagai berikut:

$$NK = 0.3*NA + 0.7*NP$$

Formulir penilaian presentasi PIMNAS mengacu Lampiran pada Pedoman PKM 2018. Apabila dalam penilaian Tim Juri terdapat perbedaan yang mencolok (>100 poin dari maksimum nilai 700) di antara ketiga Juri maka ketiga Juri wajib membahasnya segera setelah sesi berakhir untuk menyelesaikan perbedaan penilaian tersebut. Berdasarkan hasil penilaian PKM-GFK akan ditetapkan tiga kelompok terbaik. Kelompok terbaik pertama, kedua dan ketiga untuk presentasi maupun pameran poster akan diberikan penghargaan setara emas, perak, dan perunggu.

Dukungan *Viewer* peserta Kelas PKM-GFK menjadi penentu dalam menetapkan Tim Favorit.

### 2 Penilaian Poster PKM-GFK

Prosedur penilaian poster PKM adalah sebagai berikut.

Penilaian poster dilakukan tim juri khusus. Pada saat yang ditentukan, Tim Juri secara khusus melakukan penilaian dengan mengamati langsung poster PKM-GFK. Setiap kelompok PKM-GFK diwajibkan berada di tempat pajangan poster serta siap menjawab berbagai pertanyaan baik yang berasal dari Juri maupun pengunjung.

- a. Apabila dalam penilaian Tim Juri khusus Poster terdapat perbedaan yang mencolok (>100 poin dari maksimum nilai 700) Juri wajib membahasnya pada saat jeda acara untuk menyelesaikan perbedaan penilaian tersebut.
- b. Dari hasil penilaian, di masing-masing kelas akan ditetapkan tiga kelompok terbaik yang akan mendapatkan penghargaan setara emas, perak, dan perunggu. Meskipun demikian, bobot kontribusi nilai poster dan produk terhadap NILAI PIMNAS ditetapkan lebih rendah, yaitu 20%.
- c. Poster yang memperoleh nilai minimal 600 dan tidak ada skor 1 berpeluang diusulkan memperoleh penghargaan,
- d. Penilaian poster dan produk dilakukan mengikuti format dan kriteria yang telah ditetapkan Ditbelmawa .

Tampilan poster sebagaimana berlaku bagi PKM yang lainnya, wujudnya diperbolehkan *pop up* sehingga tidak membatasi kreativitas dengan prinsip utamanya adalah berkarya yang menggambarkan eksplorasi fiksi, keakuratan dokumentasi dan kepiawaian bereksperimentasi.

Formulir Penilaian Artikel Ilmiah PKM-GFK

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang kegiatan	:	PKM-GFK
Bidang Ilmu	:	.....
Penulis Utama	:	.....
NIM	:	.....
Jumlah anggota	:	..... Orang
Anggota 1	:	.....
Anggota 2	:	.....
Anggota 3	:	.....
Anggota 4	:	.....
Dosen Pembimbing	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan (Sumber Inspirasi Tantangan Intelektual)	25		
2	Metode Pelaksanaan	25		
4	Hasil dan Pembahasan	30		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	10		
<b>Jumlah</b>		100		
<b>Nilai Laporan Akhir</b>			30%	

Keterangan :Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

Formulir Penilaian Presentasi PIMNAS PKM-GFK

Judul Kegiatan	:	.....		
Bidang kegiatan	:	PKM-GFK		
Bidang Ilmu	:	.....		
Penulis Utama	:	.....		
NIM	:	.....		
Jumlah anggota	:	..... Orang		
Anggota 1	:	.....		
Anggota 2	:	.....		
Anggota 3	:	.....		
Anggota 4	:	.....		
Dosen Pembimbing	:	.....		
Perguruan Tinggi	:	.....		
Fakultas/Program Studi	:	.....		
No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai Bobot x Skor
1	<b>Pemaparan :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kewajaran dalam perilaku kelas,</li> <li>• Kejelasan materi tayangan;</li> <li>• Sistematika Presentasi dan <i>Attractiveness</i> Video;</li> <li>• Durasi (efektivitas manajemen pengelolaan Informasi dan waktu)</li> </ul>	<b>30</b>		
2	<b>Gagasan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan Sumber Inspirasi PKM-GFK;</li> <li>• Memenuhi Kriteria Kreatif dan Futuristik,</li> <li>• Kreativitas gagasan,</li> <li>• Dinamika dan Kualitas Visualiasi Konten (kejelasan alur pemikiran, kualitas visualisasi konten, orisinalitas),</li> <li>• Sistematika dan Kejelasan Alur Pikir (gagasan-<i>story board</i>, skenario, <i>scene</i>, <i>shooting</i>: pra-prod-prod-pasca-prod, <i>editing:shortlist</i>)</li> </ul>	<b>50</b>		
3	<b>Diskusi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tingkat pemahaman gagasan</li> <li>- Kontribusi anggota tim</li> </ul>	<b>20</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>		
<b>NILAI PRESENTASI*</b>			<b>70%</b>	

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

\*) Persentase penilaian PKM GFK adalah 70% nilai presentasi dan 30% nilai artikel ilmiah.

Format dan Kriteria Penilaian Poster (PKM-GFK)

Judul Program	:	.....		
Bidang PKM	:	PKM-GFK		
Perguruan Tinggi	:	.....		
Fakultas/Program Studi	:	.....		
Nama Ketua Pelaksana	:	.....		
Jumlah anggota	:	..... Orang		
Biaya Pelaksanaan	:	Rp.....		
No	Kriteria/Unsur Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Substansi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreativitas</li> <li>• Inovasi</li> <li>• Kemanfaatan – aspek: fiksi</li> </ul>	40		
2	Kejelasan Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbaca (<i>visible</i>)</li> <li>• Terstruktur (<i>structured</i>) – aspek dokumentatif</li> </ul>	35		
3	Penyajian <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daya Tarik</li> <li>• Teliti</li> <li>• Praktis (<i>simple</i>)</li> <li>• Display produk – aspek eksperimentatif</li> </ul>	25		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )