



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
**DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN
DAN KEMAHASISWAAN**

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Gedung D Lantai 7, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946100 (Hunting)
Laman belmawa.ristekdikti.go.id, ditjenbelmawa@ristekdikti.go.id

No. : 727/B4.2/TU/2018 13 April 2018
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pembukaan Pendaftaran Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI Tahun 2018
Khusus Kopertis Wilayah VIII, XII dan XIV

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
di Kopertis Wilayah VIII, XII, dan XIV

Melanjutkan surat pemberitahuan No. 212/B4.2/TU/2018 tentang Pembukaan Pendaftaran Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI Tahun 2018 tertanggal 19 Februari 2018, Direktorat Penjaminan Mutu mengundang secara khusus perguruan tinggi di Indonesia wilayah timur (Kopertis Wilayah VIII, XII, dan XIV) untuk mengikuti lokakarya tersebut mengingat masih belum terpenuhinya *quota* peserta.

Direktorat Penjaminan Mutu tahun 2018 memberikan fasilitasi dengan menyelenggarakan 10 *batch* Lokakarya SPMI di sejumlah wilayah Indonesia dengan setiap penyelenggaraan dilaksanakan selama 3 (tiga) hari dengan jadwal pada *Lampiran I*. Setiap perguruan tinggi dapat mengirimkan maksimal 3 (tiga) orang dari unit penjaminan mutu perguruan tinggi yang **memahami SPMI dan berperan aktif dalam penyusunan dokumen SPMI**. Setelah mengikuti Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI, setiap peserta diamanatkan menyusun dokumen SPMI perguruan tingginya serta mendiseminasikan SPMI minimal kepada 5 (lima) prodi di perguruan tinggi masing-masing.

Pendaftaran disampaikan melalui tautan <http://bit.ly/SPMI2018> sebelum **10 Juni 2018**. Persyaratan dan ketentuan pendaftar disampaikan pada *Lampiran II* serta nama perguruan tinggi yang diutamakan sebagai peserta Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI pada tahun 2018 kami sampaikan pada *Lampiran III*.

Direktorat Penjaminan Mutu akan memberikan uang harian dan menanggung penginapan (1 kamar untuk 2 peserta serta konsumsi selama kegiatan, sedangkan biaya transportasi ditanggung oleh perguruan tinggi masing-masing. Informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Sdri. **Tisa** (HP) 0838.4253.1260 atau Sdri. **Novita** (HP) 0856.1687.115 (jam kerja Senin-Jumat pukul 09.00-16.00 WIB). Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Direktur Penjaminan Mutu

TTD

Aris Junaidi
NIP. 196306041989031022

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
3. Koordinator Kopertis VIII, XII, dan XIV

LAMPIRAN I

Jadwal Pelaksanaan Lokakarya SPMI

Waktu	Acara
HARI PERTAMA	
12.00 – 13.00	Registrasi Peserta dan Pembagian Seminar Kit
13.00 - 13.30	1. Pembukaan, menyanyikan lagu Indonesia Raya, Doa, dan pengarahan dari Direktur Penjamu/ yang mewakili 2. Laporan panitia, sambutan, sekaligus pembukaan
13.30 – 15.00	Paparan Kebijakan Nasional SPM-DIKTI dan SPMI
15.00 – 16.30	Paparan Standar Nasional DIKTI
16.30 – 17.00	Paparan Penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI
17.00 – 18.00	Praktik Penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI
18.00 – 19.00	ISHOMA
19.00 – 20.00	Paparan Penyusunan Dokumen Manual SPMI
20.00 – 21.00	Praktik Penyusunan Dokumen Manual SPMI
HARI KEDUA	
08.00 – 09.00	Paparan Penyusunan Dokumen Standar Pendidikan dan Formulir SPMI
09.00 – 12.00	Praktik Penyusunan Standar Pendidikan dan Formulir SPMI
12.00 – 13.00	ISHOMA
13.00 – 14.00	Paparan Penyusunan Dokumen Standar Penelitian dan Formulir SPMI
14.00 – 15.30	Praktik Penyusunan Standar Penelitian dan Formulir SPMI
15.30 – 16.30	Paparan Penyusunan Dokumen Standar Pengabdian kepada Masyarakat dan Formulir SPMI
16.30 – 18.00	Praktik Penyusunan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Formulir SPMI
18.00 – 19.00	ISHOMA
19.00 – 21.00	Presentasi Kelompok (3 Kelompok)*
HARI KETIGA	
08.00 – 11.00	Presentasi Kelompok (5 Kelompok)*
11.00 – 12.00	Pengisian RTL, Evaluasi, dan Penutupan

LAMPIRAN II

Persyaratan dan Ketentuan Peserta

Persyaratan :

1. Sehat secara jasmani dan rohani.
2. Berasal dari institusi dan program studi berstatus Aktif di PD Dikti.
3. Sudah pernah mengikuti diseminasi /sosialisasi SPMI baik oleh Direktorat Penjaminan Mutu maupun oleh Kopertis.

Ketentuan :

1. Mendaftarkan diri melalui **<http://bit.ly/SPMI2018>**
2. Mengisi formulir pernyataan keikutsertaan berikut:



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
**DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN
DAN KEMAHASISWAAN**

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Gedung D Lantai 7, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946100 (Hunting)
Laman belmawa.ristekdikti.go.id, ditjenbelmawa@ristekdikti.go.id

SURAT PERNYATAAN KEIKUTSERTAAN

Kami, dari perguruan tinggi,
yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama Lengkap	Tempat/ Tgl Lahir	NIDN/NUP	Program Studi/Fakultas	Tugas terkait SPMI
1.					
2.					
3.					

Menyatakan **BERSEDIA** mengikuti **Lokakarya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)** yang diselenggarakan oleh Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti, **secara penuh waktu** sesuai jadwal yang ditentukan. Kemudian, setelah mengikuti kegiatan tersebut, kami akan menyusun dokumen SPMI serta mendiseminasikan SPMI minimal kepada 5 (lima) prodi di perguruan tinggi kami.

Berikut adalah pernyataan untuk mengikuti kegiatan tersebut di atas:

1. Motivasi kami untuk mengikuti pelatihan ini:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Materi pelatihan spesifik yang kami perlukan untuk mendukung peran dalam bidang penjaminan mutu di institusi kami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Manfaat berkelanjutan yang kami dan institusi harapkan dari kegiatan ini :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Rencana tindak lanjut kami setelah mengikuti kegiatan ini (*termasuk disebutkan 5 prodi yang akan diberikan diseminasi*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....,

Mengetahui:	Yang membuat pernyataan:
Pimpinan Perguruan Tinggi	1. ()
(.....)	2. ()
	3. ()