

KATA PENGANTAR

Tracer study yang dipahami sebagai survei alumni dilaksanakan perguruan tinggi dengan tujuan menggali informasi yang berkaitan dengan perjalanan lulusan, mulai dari saat mereka menyelesaikan masa pendidikannya di perguruan tinggi (PT) sampai pada waktu pelaksanaan survei. Informasi yang didapat dari *tracer study* sangat berguna untuk berbagai evaluasi hasil pendidikan tinggi, penyempurnaan dan penjaminan kualitas lembaga pendidikan tinggi dan relevansi pendidikan tinggi, informasi bagi para pemangku kepentingan (*stakeholders*), dan kelengkapan persyaratan bagi akreditasi pendidikan tinggi.

Untuk itulah perguruan tinggi diharapkan menjalankan program *tracer study* yang tepat yang bertujuan untuk mengetahui penyerapan, proses, dan posisi lulusan dalam dunia kerja agar kemudian dapat menyiapkan lulusan sesuai dengan kompetensi yang diperlukan di dunia kerja serta membantu program pemerintah dalam rangka memetakan dan menyelaraskan kebutuhan dunia kerja dengan kompetensi yang diperoleh dari perguruan tinggi.

Sehubungan dengan hal tersebut di Subdirektorat Penyelarasan Kebutuhan Kerja Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi menyediakan dana Program Bantuan Pengembangan Layanan Pusat Karir Lanjutan (BPLPKL) atau *tracer study* bagi perguruan tinggi yang memenuhi persyaratan. Untuk memperlancar pelaksanaan program bantuan ini, maka diterbitkan buku panduan yang memuat informasi tentang tujuan program bantuan, deskripsi program, persyaratan, proses seleksi, kriteria administrasi proposal bantuan, sistematika penulisan proposal, dan komponen biaya yang diusulkan.

Kami percaya bahwa perguruan tinggi sangat memerlukan *tracer study* sebagai sistem yang dapat memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan mengenai aktivitas lulusan setelah mereka menyelesaikan pendidikannya di PT. Oleh sebab itu pada kesempatan yang sangat berharga ini kami harapkan perguruan tinggi dapat memanfaatkan bantuan ini dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 05 Februari 2018
Direktur Kemahasiswaan
Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan

TTD

Didin Wahidin
NIP 196105191984031003

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
A. PENDAHULUAN	3
B. TUJUAN	4
C. DESKRIPSI PROGRAM	4
D. PERSYARATAN PENGAJUAN USULAN	5
E. PROSES SELEKSI	5
F. ADMINISTRASI PROPOSAL DAN BANTUAN	6
G. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL	7
H. KOMPONEN PROGRAM DAN BIAYA YANG BOLEH DIUSULKAN	9
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Contoh Format Sampul Depan	
Lampiran 2 : Contoh Lembar Pengesahan	
Lampiran 3 : Format Rekapitulasi Hasil	
Lampiran 4 : Presentasi Poster	
Lampiran 5 : Laporan Bimbingan Teknis	

A. PENDAHULUAN

Keberhasilan lulusan perguruan tinggi (PT) dalam memasuki dunia kerja merupakan salah satu indikator *outcome* pembelajaran dan relevansi PT bagi masyarakat. Dengan demikian, PT bertanggung jawab tidak hanya untuk melengkapi lulusan dengan kompetensi tertentu (*output* pembelajaran) tetapi juga wajib memfasilitasi dan menjembatani lulusan memasuki dunia kerja. Keberadaan Pusat Karir di PT mencerminkan tanggung jawab dan layanan PT bagi lulusan baru pada khususnya, dan mahasiswa pada umumnya sebagai calon lulusan.

Tracer study adalah studi pelacakan jejak lulusan/alumni yang dilakukan 2 tahun setelah lulus dan bertujuan untuk mengetahui *outcome* pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, situasi kerja terakhir, keselarasan dan aplikasi kompetensi di dunia kerja. *Tracer study* juga dapat memberikan informasi mengenai *output* pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi, proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi serta *input* pendidikan berupa penggalan lebih lanjut terhadap informasi sosiobiografis lulusan.

Tracer study dapat menyediakan informasi untuk kepentingan evaluasi hasil pendidikan tinggi dan selanjutnya dapat digunakan untuk penyempurnaan dan penjaminan kualitas lembaga pendidikan tinggi bersangkutan. Di samping itu *tracer study* juga menyediakan informasi berharga mengenai hubungan antara pendidikan tinggi dan dunia kerja profesional, menilai relevansi pendidikan tinggi, informasi bagi para pemangku kepentingan (*stakeholders*), dan kelengkapan persyaratan bagi akreditasi pendidikan tinggi.

Dalam rangka pengembangan PT, *tracer study* berperan penting, sebagai tahap awal pengembangan kurikulum pendidikan tinggi yang baru, misalnya. *Tracer study* pun menjadi salah satu syarat kelengkapan akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan juga kelengkapan dokumen evaluasi diri yang diperlukan dalam pengajuan proposal melalui Kemristekdikti. Meskipun demikian, dalam kenyataannya, *tracer study* yang dilakukan PT masih sangat bervariasi dari segi kualitas. Pemanfaatan informasi yang diperoleh pun belum optimal. Akreditasi di level fakultas dan prog ram studi menyebabkan pelaksanaan *tracer study* di tingkat PT tidak dilaksanakan sehingga gambaran utuh di tingkat PT atau antar-PT tidak tersedia.

Tracer study paling tepat dilaksanakan oleh Pusat Karir di tingkat PT karena, (1) memiliki populasi target yang sama, yaitu lulusan baru, (2) menghindari terjadinya ketimpangan pelayanan bagi mahasiswa dan lulusan akibat beragamnya kemampuan fakultas/program studi (3) pelaksanaan *tracer study* menjadi terinstitusionalisasi sehingga dapat lebih terjamin regularitasnya, (4) posisi Pusat Karir di struktur PT memungkinkan alokasi sumber daya bagi pelaksanaan *tracer study*, (5) efisiensi sumber daya dan (6) efektivitas pemanfaatan hasil karena terjaminnya komparabilitas data.

Untuk pelaksanaan *tracer study* di tingkat PT, maka Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemristekdikti RI, mengembangkan program Bantuan kompetitif yang disebut Bantuan Pengembangan Layanan Pusat Karir Lanjutan (BPLPKL) Bantuan ini bertujuan untuk mendorong pelaksanaan *tracer study* di tingkat PT yang terstandarisasi dengan menggunakan disain dan metodologi yang baku secara nasional sehingga hasilnya dapat diperbandingkan (*comparable*) sesuai dengan Surat Edaran Dirjen Belmawa No. 313/B/SE/2016 mengenai Pelaksanaan Tracer Study Tingkat Perguruan Tinggi

B. TUJUAN

Tujuan Umum

Penyelenggaraan BPLPKL bertujuan untuk memfasilitasi PT dalam melaksanakan *tracer study* di tingkat PT yang terstandarisasi dengan menggunakan disain dan metodologi yang baku secara nasional.

Tujuan Khusus

1. Menjamin pelaksanaan *tracer study* di tingkat PT oleh Pusat Karir PT.
2. Mengetahui transisi lulusan dalam dunia kerja.
3. Memetakan kegiatan lulusan PT di dunia kerja.
4. Memetakan keselarasan horizontal dan vertikal lulusan PT.
5. Memetakan kesenjangan kompetensi lulusan dan tuntutan dunia kerja.
6. Membantu program pemerintah dalam rangka memantapkan sistem pemantauan lulusan PT Indonesia.

C. DESKRIPSI PROGRAM

BPLPKL adalah program bantuan yang diberikan untuk penyelenggaraan *tracer study* di tingkat PT yang dilaksanakan oleh Pusat Karir PT. Jumlah dana bantuan yang diberikan adalah sebesar maksimum Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah). Durasi pelaksanaan TS adalah 8 bulan dimulai sejak April sampai November 2018.

Program *tracer study* melibatkan subyek seluruh lulusan PT dua tahun sebelumnya (yaitu lulusan tahun 2016-2) di PT pengusul yang diunduh dari Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti).

Hasil TS wajib dipresentasikan pada acara Seminar Pemaparan Hasil BPLPKL yang diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Belmawa, Kemristekdikti, pada bulan November 2018, di pada bulan November 2018 di Bali dan PT penerima wajib mengalokasikan anggaran (transport dan akomodasi) untuk mengikuti seminar tersebut.

D. PERSYARATAN PENGAJUAN USULAN

Perguruan Tinggi pengusul memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar dan berada di lingkungan Kemristekdikti RI.
2. Tidak menyelenggarakan program yang bertentangan dengan kebijakan Ditjen Belmawa, seperti kelas jauh, ijazah palsu, program lain tanpa ijin, atau tidak sedang dikenakan sanksi oleh Ditjen Belmawa.
3. Persentase pelaporan ke PD-Dikti minimal 85% (pelaporan 2016-2)
4. Memiliki pusat karir di tingkat PT (dibuktikan dengan SK pimpinan PT) dan usulan yang diajukan adalah *tracer study* di tingkat PT
5. Jumlah lulusan menjadi salah satu faktor penentu pendanaan.
6. TS mencakup seluruh populasi lulusan (sensal **BUKAN** sampel) untuk satu angkatan (*single cohort*) yaitu lulusan tahun 2016;
7. Instrumen TS wajib mencakup seluruh pertanyaan pada TS online nasional Kemristekdikti (<http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/>)
8. Mengajukan surat pernyataan dari pimpinan PT untuk melaksanakan BPLPKL dan menyediakan dana pendamping minimal 40% dari dana yang diterima.
9. Mengalokasikan anggaran (transport dan akomodasi) untuk mengikuti Seminar Pemaparan Hasil BPLPKL.
10. Wajib melengkapi Form Rekapitulasi Hasil (Lampiran 3) untuk diserahkan bersama dengan laporan akhir bantuan.
11. Menyiapkan presentasi dan poster untuk ditampilkan pada Seminar Pemaparan Hasil BPLPKL sesuai dengan aturan pada Lampiran 4.
12. Laporan akhir BPLPKL (*soft copy* dan *hard copy*) berisi: laporan penyelenggaraan dalam format MS Word dan data *tracer study* yang diunggah ke portal tracer study (<http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/>) .
13. Sudah memasukkan laporan akhir bantuan *Tracer Study* bagi penerima BPLPKL tahun-tahun sebelumnya.

E. PROSES SELEKSI

Pelaksanaan seleksi proposal dan evaluasi dokumen proposal (*desk evaluation*) akan dilakukan oleh Tim *Reviewer* Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Belmawa, Kemristekdikti, jadwal proses seleksi tahun anggaran 2018 dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Proses Seleksi Bantuan BPLPKL PT Tahun Anggaran 2018

KEGIATAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Oct	Nov	Des
Pengumuman BPLPKL 2018		M2	M3									
Batas akhir penyerahan proposal			M3									
Evaluasi proposal			M4									
Pengumuman penerima bantuan				M1								
Penandatanganan dokumen kontrak				M2								
Pelaksanaan bantuan												
Pelaporan hasil tracer secara periodik (perbulan)												
Monev dan pendampingan teknis												
Seminar Pemaparan Hasil BPLPKL											M2	
Batas akhir penyerahan laporan pelaksanaan											M3	

Catatan:

*M= Minggu ke-

**Jadwal pelaksanaan bantuan bagi PT penerima bantuan agar tetap mengacu pada tabel pelaksanaan di atas demi optimalisasi perolehan data TS. Dana pendamping dari PT agar digunakan jika dana bantuan belum cair pada waktu pelaksanaan di atas.

F. ADMINISTRASI PROPOSAL DAN BANTUAN

Proposal diunggah secara online dalam bentuk File PDF dengan ukuran maksimum 20MB melalui portal <http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/> (masuk melalui tombol ‘unggah proposal’) seperti di bawah ini:

The image shows a screenshot of the TRACER STUDY website. At the top left is the logo for TRACER STUDY, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. To the right are navigation links: BERANDA, TENTANG KAMI, LOGIN, and UNDUH. The main banner area features the text 'TRACER STUDY SELAMAT DATANG' and a brief description of the site's purpose. Below the banner, there is a section titled 'Berita Terkini' with three news items. A prominent red arrow points from the top right towards a yellow button labeled 'UNGGAH PROPOSAL' located in the bottom right corner of the page.

File dan identitas PT diunggah di formulir di bawah ini:

The image shows a web form for uploading a grant proposal. At the top is the RISTEKDIKTI logo and the text 'UPLOAD PROPOSAL HIBAH'. Below this is a blue bar with the text 'Pastikan dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada panduan' and two links: 'UNDUH PANDUAN BANTUAN PENGEMBANGAN LAYANAN PUSAT KARIR' and 'UNDUH PANDUAN BANTUAN PENGEMBANGAN LAYANAN PUSAT KARIR LANJUTAN'. The main form area has a blue header 'Unggah Proposal PT Anda pada formulir di bawah ini'. The form fields are: Universitas (dropdown menu), Jenis Bantuan (dropdown menu with 'PUSAT KARIR' selected), Nama Pengusul (text input), Jabatan Pengusul (text input), Alamat (text input), Propinsi (dropdown menu with 'DKI JAKARTA' selected), Email 1 (text input), Email 2 (text input), HP 1 (text input), and HP 2 (text input). At the bottom left of the form is a file upload section: 'Proposal (File PDF, maksimum 20 MB)' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. At the bottom right are 'Upload' and 'Cancel' buttons.

dan *hard copy* proposal (1 eksemplar) dijilid dengan sampul **warna hijau** dikirim ke:

**Direktorat Kemahasiswaan
u.p. Kasubdit Penyelarasan Kebutuhan Kerja
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Gedung D, Lantai 4
Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu, Senayan,
Jakarta 10270**

pada tanggal 26 Maret 2018 (**paling lambat pukul 16.00 WIB**). Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan tidak akan diproses.

G. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL BLPKL

Sistematika dan Isi

Proposal ditulis dengan sistematika sebagai berikut.

Abstrak

Bagian ini berisi rangkuman informasi singkat mengenai Pusat Karir yang dimiliki PT, program TS yang telah dan akan dilaksanakan Pusat Karir PT serta *output* dan *outcomes* yang diharapkan pada akhir pelaksanaan program TS.

Bab I. Informasi Umum

Informasi Perguruan Tinggi (maksimum 2 halaman)

Bagian ini menjelaskan hal-hal di bawah ini:

a. Pendahuluan

Pendahuluan berisi visi dan misi PT dengan penjelasannya dalam kaitannya dengan urgensi dilaksanakannya TS.

b. Pusat Karir PT

Bagian ini menjelaskan struktur organisasi Pusat Karir PT. Juga fungsi dan aktivitas yang dijalankan oleh Pusat Karir PT tersebut termasuk pengelolaan TS di dalam Pusat Karir PT.

c. Rencana Pelaksanaan TS

Bagian ini menjelaskan tujuan, tahapan, dan manajemen pelaksanaan *tracer study* saat ini dan perencanaan jangka panjangnya.

d. Dampak Bantuan di Perguruan Tinggi

Bagian ini menjelaskan dampak yang terjadi dari penerimaan bantuan bagi PT pengusul.

Bab II. Latar Belakang Pelaksanaan Program

- a. Gambaran dan jumlah mahasiswa saat ini dan target responden lulusan PT pengusul tahun 2016
- b. Gambaran laporan *update* data lulusan di PD-Dikti oleh PT pengusul
- c. Kebutuhan terhadap data *tracer study*
- d. Situasi pelaksanaan *tracer study* terkini di PT pengusul

Bab III. Metodologi TS

- a. Disain
- b. Subyek
- c. Metode pelacakan
- d. Instrumen

Bab IV. Aktivitas dan penjadwalan

a. Organisasi Program

Organisasi program harus mengandung unit yang melaksanakan bantuan, unit yang memonitor dan mengevaluasi, dan keterkaitannya dengan struktur organisasi yang ada (organogram). Deskripsi tugas dan tanggung jawab masing-masing unit serta daftar nama personil pelaksana harus ditetapkan (*curriculum vitae* sebaiknya disertakan).

b. Aktivitas dan Penjadwalan

Jadwal implementasi keseluruhan aktivitas/kegiatan dibuat seperti Tabel di bawah ini:

Tabel: Jadwal aktivitas

No	Deskripsi Kegiatan	Aprl	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov

Bab V. Anggaran yang diusulkan

Bagian ini berisi anggaran yang diusulkan untuk pelaksanaan Bantuan BPLPKL. Usulan anggaran harus dapat memberikan gambaran yang jelas tentang dana yang diperlukan untuk pelaksanaan PKTS dan dana pendamping PT pengusul. Usulan anggaran disampaikan secara rinci peruntukannya.

Lampiran

Bagian ini terdiri atas:

1. Data Pendukung (Dokumen Surat Komitmen (*letter of intent*) dari Rektor /Ketua/Direktur yang berisi pernyataan komitmen yang mencantumkan kesediaan dana pendamping minimal 40%.
2. Fotokopi rekening dan NPWP PT dan alamat bank atas nama lembaga/PT (bukan atas nama yayasan).
3. Nama lengkap beserta gelar dan NIP (jika ada) dari pimpinan PT (Rektor/Ketua/Direktur) untuk kepentingan dokumen kontrak.

H. KOMPONEN PROGRAM DAN BIAYA YANG BOLEH DIUSULKAN

Dana yang diusulkan sudah termasuk pajak sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku, terkait secara logis dengan program pengembangan yang diusulkan, dan disertai argumentasi serta justifikasi yang kuat tentang pemanfaatannya.

Komponen biaya yang diusulkan adalah sebagai berikut.

1. Manajemen program
2. Transportasi
3. Komunikasi
4. Honorarium teknisi dan administrasi

PROPOSAL
**Program Bantuan Pengembangan Layanan Pusat Karir Lanjutan
(Tracer Study)
(BPLPKL)**

Logo Kemristekdikti

(Nama Perguruan Tinggi)

Direktorat Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Kemristekdikti
2018

Lampiran 2: Contoh Lembar Pengesahan

1. Perguruan Tinggi : <Nama Perguruan Tinggi>
2. Lembaga Pengusul : <Nama Lembaga>
3. Judul Usulan Program :
4. Penanggung Jawab
N a m a :
Jabatan : Pembantu Rektor Bidang
Alamat :
Telepon :
Faks :
E-mail :
5. Ketua Pelaksana :
Nama :
Jabatan : Kepala Pusat Karir/Lembaga Pengusul
Alamat :
Telepon :
Mobile Phone :
Faks :
E-mail :

< Tempat, tanggal.....>
Disampaikan oleh,
< *Pimpinan PT*>

(.....)

Lampiran 3: Format Rekapitulasi Hasil

A	Butir Pertanyaan Metode Pembelajaran	Jawaban Sesuai Hasil TS
	Seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran dilaksanakan di program studi Anda?	Rata-rata dari skor setiap jawaban
B.	Butir Pertanyaan Masa Transisi	
1	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? <i>Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan</i>	... % sebelum wisuda, median (dalam bulan) ... % sesudah wisuda, median (dalam bulan)
2	Bagaimana cara anda mencari pekerjaan tersebut? <i>Jawaban bisa lebih dari satu</i>	1. ... 2. 3. (Tulis 3 cara tertinggi mencari kerja)
3	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?	Median (bulan)
4	Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum Anda memperoleh pekerjaan pertama?	Median (perusahaan)
5	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran Anda?	Median (perusahaan)
6.	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang Anda wawancara?	Median (perusahaan)
C	Butir Pertanyaan Pekerjaan Sekarang	Jawaban Sesuai Hasil TS
1	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)? % (untuk seluruh pilihan jawaban)
2	Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? % (untuk seluruh pilihan jawaban)
3	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? % (hanya untuk yang menjawab “Ya”)
4	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?% (untuk seluruh pilihan jawaban yang dikategorikan menjadi (1). Pemerintah, (2). Swasta (3). Wirausaha)
5	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?	Median (Rupiah)
D	Butir Pertanyaan Keselarasan Vertikal dan Horizontal	Jawaban Sesuai Hasil TS
1	Seberapa erat hubungan antara % (untuk seluruh pilihan jawaban)

	bidang studi dengan pekerjaan anda?	
2	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?	... % (untuk seluruh pilihan jawaban)
3	Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu	1. ... 2. 3. (Tulis 3 urutan tertinggi)
E	Butir Pertanyaan Kompetensi	Jawaban Sesuai Hasil TS
1	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)	Rata-rata dari skor setiap kompetensi
2	Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)	Rata-rata dari skor setiap kompetensi

E. Response Rate

	Jumlah	Persentase
Jumlah Target Populasi (a)		
Jumlah Populasi Tidak Terkontak (b)		
Target Subyek (c=a-b)		
Jumlah Responden (d)		
<i>Gross Response Rate</i> { $e=(d/a)*100$ }		...%
<i>Net Response Rate</i> { $f=(d/c)*100$ }		...%
<i>Completion Rate</i> {subyek yang mengisi kuesioner lengkap dari total responden(d)}		...%

Lampiran 4: Presentasi Poster Saat Seminar Akhir

1. Poster dalam bentuk X-banner telah disiapkan pada pagi hari, pukul 07.00-08.30.
2. Lokasi poster akan ditentukan oleh panitia.
3. Alokasi waktu khusus untuk presentasi poster adalah 60 menit (akan ditentukan kemudian).
4. Para presenter poster diharapkan berada di sebelah posternya selama 60 menit tersebut untuk menjawab pertanyaan para peserta seminar. Jika ada *handout*, maka presenter diperkenankan mendistribusikannya (harap membawa sekitar 20 eksemplar).
5. Presenter diharapkan dapat menjalin komunikasi dan berdiskusi dengan para pengunjung poster.
6. Sesi Poster akan berlangsung di tempat yang akan ditentukan panitia
7. Materi poster:
 - Judul presentasi dan nama(-nama) penulis, serta alamat kontak (alamat dan email)
 - Harus memuat logo Kemristekdikti
 - Informasi poster mencakup hasil PHPK
 - Gambarkan hasil dengan menampilkan grafik, foto, diagram dan sejumlah kecil teks.
 - Informasi poster mencakup hasil TS: response rate, masa transisi, pekerjaan sekarang, kesenjangan kompetensi, dll.
8. Informasi Teknis Poster
 - a. Ukuran poster dalam bentuk X-banner: tinggi 160 cm dan lebar: 60 cm
 - b. Judul presentasi dan daftar penulis. Besar huruf untuk judul minimal 2,5 cm.
 - c. Tulisan harus dapat dilihat dari jarak jauh
 - d. Besaran dan jenis huruf paling tidak berukuran 20 sampai 24
 - e. Gunakan huruf "Times New Roman".

Lampiran 5: Format Laporan Bimbingan Teknis

a. Validasi (masukan)

IDENTITAS PT YANG DIVALIDASI:	
Nama PT	
Ketua	
Kegiatan	
Tempat	
Waktu Penyelenggaraan	
Tahun	2018
Anggaran	Rp. 25.000.000
DESKRIPSI VALIDASI DATA	
1.	Organisasi:
	a. Organogram PK
	b. Struktur organisasi program PK (pengorganisasian masing-masing program/kegiatan PK misalnya Pameran Kesempatan Kerja, Pelatihan, Tracer Study dll).
2.	Program-program yang dijalankan (jumlah baris silakan disesuaikan):
	a.
	b.

	c.
3.	Laporan Pelaksanaan program:
	a.
	b.
	c.
4.	Kendala (per-program):
	a.
	b.
	c.

5.	Langkah yang diambil untuk kendala yang dihadapi:
5.	
6.	Dokumentasi (lampirkan hasil berupa makalah seminar/prosiding/foto/buku/jurnal/dokumen lain)
6.	Catatan:

Tempat: _____, **Tanggal:** _____

Pelapor,

(_____)

Lampiran 6: Format Laporan Akhir Kegiatan

1. Laporan Akhir dalam bentuk dokumen (words, bukan ppt):
 - a. Pendahuluan
 - b. Metode
 - c. Capaian Kegiatan
 - i. SK Tim PKL
 - ii. Sarana dan Prasarana PKL
 - iii. Rencana Program Kerja PKL
 - iv. Pelaksanaan Program Kerja PKL
 - d. Hasil PKL
 - e. Kendala dan Solusi
 - f. Laporan Keuangan
 - g. Lampiran:
 - i. Bukti Pengeluaran Keuangan
 - ii. Bukti Setoran Pajak
2. Melakukan upload data di portal PKTS