



**PANDUAN PROGRAM INSENTIF BAHAN AJAR
DAN PEDOMAN PEMBELAJARAN**

**Direktorat Pembelajaran
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2016**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
A. LATAR BELAKANG	2
B. DASAR HUKUM	2
C. TUJUAN	3
E. FOKUS	3
F. PERSYARATAN PENERIMA INSENTIF	3
G. USULAN	3
1. Bahan ajar	3
2. Pedoman Pembelajaran.....	4
H. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI	4
I. PENGIRIMAN BERKAS	5
1. Berkas Usulan	5
2. Berkas Laporan Akhir (Bagi Pemenang)	5
3. Alamat Pengiriman Berkas	5
J. KETENTUAN	6
K. JADWAL	6
Lampiran 1	7
Lampiran 2	8
Lampiran 3	9

INSENTIF BAHAN AJAR DAN PEDOMAN PEMBELAJARAN

A. LATAR BELAKANG

Program Insentif Bahan Ajar dan Pedoman Pembelajaran yang diinisiasi oleh Direktorat Pembejaraan pada tahun 2016 ini dimaksudkan untuk mendorong inovasi metode pembelajaran di perguruan tinggi. Program yang mirip, yakni Program Hibah Penulisan Buku Ajar dan Program Insentif Buku Ajar sudah berlangsung sejak tahun 2000 melalui Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual (dahulu Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) dengan luaran masing-masing adalah naskah buku dan buku yang sudah terbit. Kedua program ini dimaksudkan untuk meningkatkan jumlah dan mutu buku ajar yang ditulis oleh para dosen/peneliti berdasarkan pengalaman penelitiannya. Metode pembelajaran, yang sesungguhnya adalah cara yang penting untuk menyampaikan materi dan pemahaman kepada peserta didik, belum tersentuh pada kedua program terdahulu.

Program ini terbuka bagi dosen baik yang telah memiliki naskah berupa buku ajar maupun buku ajar yang telah terbit yang ditulis sendiri atau bersama tim. Pengalaman sebagai dosen seyogianya telah menghasilkan strategi dan inovasi pembelajaran, khususnya untuk menjelaskan konsep yang abstrak dan rumit.

Dengan demikian, program ini tidak dimaksudkan untuk membiayai penyiapan atau penerbitan naskah buku, atau baru dalam taraf uji coba cara/strategi pembelajaran, melainkan insentif bagi dosen yang sudah menggunakan bahan ajar tertentu dan cara penyampaian yang inovatif dan terbukti efektif.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015, tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015, tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

C. TUJUAN

Menghasilkan bahan ajar dan pedoman pembelajaran yang terbukti efektif dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar.

D. DAMPAK

Program ini diharapkan berdampak untuk memotivasi para dosen untuk terus memperbaiki metode pembelajarannya menggunakan bahan ajar yang mutakhir muatannya.

E. FOKUS

Tahun 2016 fokus pemberian insentif dilakukan bagi bahan ajar dan pedoman pembelajaran dari cabang ilmu:

1. Pariwisata
2. Maritim
3. Teknologi Kesehatan dan Obat

F. PERSYARATAN PENERIMA INSENTIF

Program ini terbuka bagi semua dosen tetap (bukan dosen luar biasa) yang telah menggunakan bahan ajar dan mempraktikkan metode pembelajarannya yang inovatif. Setiap pengusul **hanya mengajukan satu usulan**.

G. USULAN

Usulan terdiri atas bahan ajar dan pedoman pembelajaran:

1. Bahan ajar

Bahan ajar merupakan materi, informasi, alat/media yang digunakan dosen untuk melaksanakan pembelajaran termasuk menciptakan suasana yang memacu mahasiswa belajar. Wujud bahan ajar dapat berupa bahan ajar cetak dan non-cetak. Bahan ajar cetak dapat berbentuk materi kuliah, panduan penyelesaian soal atau masalah, dan pedoman pembelajaran, sedangkan

bahan ajar non-cetak dapat berbentuk audio, video/film, atau multimedia lainnya yang diperlukan dalam proses pembelajaran.

2. Pedoman Pembelajaran

Pedoman pembelajaran adalah panduan langkah-langkah penyelenggaraan proses pembelajaran untuk setiap pertemuan berdasarkan capaian pembelajaran yang ditetapkan.

Pedoman Pembelajaran terdiri dari:

- a) Identitas mata kuliah (nama mata kuliah, jumlah sks, semester berapa, lama satu pertemuan, nama dosen).
- b) Tujuan pembelajaran tiap pertemuan.
- c) Deskripsi yang menggambarkan aspek ruang lingkup, relevansi, cara mahasiswa belajar, penilaian dan jika ada prasyarat.
- d) Materi ajar (pokok bahasan, topik, tema) yang operasional.
- e) Tahap-tahap pembelajaran (yang menggambarkan interaksi mahasiswa, dosen dan sumber dalam kegiatan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa).
- f) Tugas dan latihan (yang akan diberikan kepada mahasiswa).
- g) Asesmen (prosedur, alat).

H. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

1. Usulan diseleksi oleh tim yang ditunjuk oleh Direktorat Pembelajaran dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
2. Kriteria penilaian antara lain: kesesuaian Rencana Pembelajaran Semester dengan bahan ajar yang digunakan, mutu bahan ajar, dan tingkat inovasi yang diterapkan serta bukti keunggulan strategi metode pembelajaran.
3. Direktorat Pembelajaran akan menentukan sedikitnya 30 usulan yang akan diberi insentif.
4. Pemenang akan memperoleh insentif senilai Rp20.000.000 (dua puluh juta rupiah) termasuk pajak.
5. Biaya program kegiatan ini dibebankan pada DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Tahun Anggaran 2016.
6. Keputusan hasil seleksi merupakan kewenangan Direktur Pembelajaran berdasarkan rekomendasi Tim Juri Direktorat Pembelajaran dan tidak dapat diganggu gugat.
7. Seluruh dokumen yang sudah diajukan tidak dapat dikembalikan.

I. PENGIRIMAN BERKAS

1. Berkas Usulan

Berkas **Usulan** yang harus dikirimkan terdiri atas:

- a) Surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi.
- b) Satu salinan **bahan ajar, RPS** dan sinopsis pedoman pembelajaran dan/atau media
- c) Jika ada media dalam bentuk video, diunggah ke Youtube dan menyertakan tautan ke dalam berkas yang akan dikirim serta disampaikan dalam bentuk CD
- d) Biodata setiap penulis (format di **Lampiran 3**).

Seluruh berkas dikirim dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* dalam bentuk CD.

2. Berkas Laporan Akhir (Bagi Pemenang)

Bagi **pengusul yang memperoleh insentif penyusunan bahan ajar dan pedoman pembelajaran** harus mengirimkan **Laporan Akhir**. Berkas **Laporan Akhir** yang harus dikirimkan terdiri atas:

- a) **Pedoman pembelajaran** (untuk minimal 5 sesi/pertemuan) dan/atau **media** yang sudah lengkap dan diujicobakan (sudah diunggah ke Youtube, dan juga disampaikan dalam bentuk CD).
- b) **Bukti keefektifan** kemanfaatan bahan ajar, pedoman pembelajaran dan/atau media (penilaian oleh mahasiswa termasuk komentar tertulis).

Seluruh berkas dikirim dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* dalam bentuk CD.

3. Alamat Pengiriman Berkas

Usulan dikirimkan kepada:

Direktorat Pembelajaran

Up. Subdit Pendidikan Akademik

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Gedung D Lantai 7, Jalan Pintu Satu Senayan Jakarta Pusat 10270

Dengan menuliskan label "**Bahan Ajar dan Pedoman Pembelajaran**" pada pojok kanan atas amplop

J. KETENTUAN

1. Berkas **Usulan** harus **dijilid** dengan sampul depan berwarna hijau (format sampul di **Lampiran 1**)
2. Berkas **Laporan Akhir** harus dijilid dengan sampul depan berwarna kuning (format sampul di **Lampiran 2**)
3. Pedoman pembelajaran dengan animasi dimuat dalam cakram padat (*compact disk, CD*)

K. JADWAL

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman penawaran bantuan penyusunan bahan ajar dan pedoman pembelajaran	19 April
2.	Pengiriman Berkas Usulan	Paling lambat 20 Mei
3.	Seleksi Usulan	21 s.d. 29 Mei
4.	Pengumuman pemenang/penerima insentif	30 Mei
5.	Penyerahan kontrak dan pembayaran termin I (70%)	31 Mei
6.	Penyelesaian Pedoman Pembelajaran dan Multimedia	1 s.d. 30 Juni
7.	Pengiriman Berkas Laporan Akhir	11 s.d. 15 Juli
8.	Penyelesaian kontrak insentif termin II (30%)	11 s.d. 15 Juli

PENJELASAN LEBIH LENGKAP

Bila ada hal lain yang belum jelas dalam panduan ini, silakan menghubungi:

Subdit Pendidikan Akademik

Direktorat Pembelajaran

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Gedung D Lantai 7 , Jalan Pintu Satu Senayan Jakarta Pusat 10270

Telp 021-57946073

Surel: fpriyautama@dikti.go.id

Lampiran 1

Contoh Format Usulan:

<p style="text-align: center;">USULAN INSENTIF BAHAN AJAR DAN PEDOMAN PEMBELAJARAN TAHUN 2016</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">Bidang Fokus:</p> <p style="text-align: center;">NAMA PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">NAMA PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">2016</p>

Lampiran 2

Contoh Format Laporan Akhir:

<p style="text-align: center;">LAPORAN AKHIR INSENTIF BAHAN AJAR DAN PEDOMAN PEMBELAJARAN TAHUN 2016</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">Bidang Fokus:</p> <p style="text-align: center;">NAMA PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">NAMA PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">2016</p>
--

Lampiran 3

BIODATA

PROGRAM INSENTIF BAHAN AJAR DAN PEDOMAN PEMBELAJARAN TAHUN 2016

A. Informasi Pribadi

Nama :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

Perguruan Tinggi :

Masa Kerja :Tahun

Alamat Korespondensi :

Handphone :

Email :

B. Riwayat Pendidikan

Pendidikan	Tahun lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

C. Nama Mata Kuliah yang Diasuh

No.	Nama Mata Kuliah	Strata
1.		
2.		
3.		
dst.		

D. Pengalaman Penelitian 5 (Lima) Tahun Terakhir

No.	Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana
1.			
2.			
3.			
dst.			

E. Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah 5 (Lima) Tahun Terakhir

No.	Nama (nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi
1.						
2.						
3.						
dst.						

F. Pengalaman Penerbitan Buku 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir

No.	Nama	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN
1.					
2.					
3.					
dst.					

G. Penghargaan sebagai Dosen yang Pernah Diraih dan/atau Undangan sebagai Dosen Tamu 5 (lima) Tahun Terakhir yang harus dibuktikan dengan dokumen pendukung (salinan undangan dan/atau sertifikat)

No.	Nama Pemberi Penghargaan/Pengundang	Tahun
1.		
2.		
3.		
dst.		

.....,2016

ttd

(..... Pengusul.....)

Catatan: Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar